****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СКАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 09.12.2020 г. № 597

**Об утверждении Порядка предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, согласно приложения.

2. Постановление администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 07.09.2020 года №470 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Скалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Скалинского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области С. В. Яшенькин

Исп. Т.Н. Макаренко

тел. 25-236

Приложение

к постановлению администрации

Скалинского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 09.12.2020 года №597

**Порядок**

**предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» от 18.09.2020 № 1492 (далее соответственно - получатели субсидий, субсидии, правовые акты).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия, в том числе грант в форме субсидий – денежные средства, предоставляемые из бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат на территории Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1.2.2. Соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии – юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ и услуг на территории Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии.

1.2.4. Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии – соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

1.2.5. Целью предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, является их предоставление на безвозмездной основе для поддержки юридических лиц, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг в пределах средств, предусмотренных бюджетом Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области для реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей сфере деятельности.

1.2.6. Главным распорядителем средств бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, осуществляющим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является администрация Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация).

1.2.7. Категориями получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ и услуг, осуществляющие деятельность на территории Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники конкурса) и ставшие его победителями, на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее – Договор). Победителям конкурса присуждаются субсидии, в том числе гранты в форме субсидии, количество и размер которых определяются ежегодно правовым актом Администрации.

1.2.8. Критериями отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, имеющих право на получение, являются:

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, проведения Конкурса, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в соответствии с иными правовыми актами Администрации на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации и иной просроченной задолженности перед бюджетом Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

II. Порядок проведения отбора соискателей субсидий, в том числе гранта в форме субсидии для предоставления субсидий

2.1. Администрация как организатор конкурса:

2.1.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на территории Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия), состав которой, утверждается распоряжением Администрации.

Размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации и обеспечивает опубликование в печатном средстве массовой информации, определенном в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Объявление о проведении конкурса размещается не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес
и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки
заявок на участие в конкурсе;

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее
тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.1.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.1.5. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

2.1.6. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, из бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, представляет организатору конкурса следующую конкурсную документацию:

а) Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1
к настоящему Порядку.

Один соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, может подать только одну заявку.

б) Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя.

в) Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

г) Сведения о банковских реквизитах соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии.

2.1.7. Помимо документов, указанных в пункте 2.1.6. Порядка, соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, может представить дополнительные документы и материалы о деятельности.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные,
то соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, представляет согласие на их обработку.

2.1.8. При поступлении заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

Администрация в течение десяти дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

4) информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2.1.9. Заявки могут быть отозваны соискателями субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, до окончания срока их приема путем направления в Администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.1.10. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.1.11. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.1.12. Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.1.13. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.8. настоящего Порядка, всех соискателей субсидий, в том числе гранта в форме субсидии, конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.1.14. Основаниями для отказа соискателю субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, в участии в конкурсе являются:

1) Несоответствие представленных соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2) Недостоверность представленной соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, информации.

3) Несоответствие соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, следующим требованиям:

а) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготных налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, получал в текущем финансовом году средства из бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) у соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка, существует просроченная задолженность по возврату в бюджет Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

г) у соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, существует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

д) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, являющийся юридическим лицом на первое число месяца, в котором подана заявка, находиться в процессе ликвидации, банкротства, а соискатель субсидии, в том числе гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.15. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

1) Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией
в течение десяти дней после окончания приема заявок.

В конкурсе признается победителем соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Если две и более заявки набрали одинаковое количество голосов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии,
в котором указывается заявки, поданных соискателями субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, победитель и размер субсидии (гранта), подлежащий выделению из бюджета.

2) Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.2.8 и 2.1.6 настоящего Порядка, признается победителем конкурса.

III. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии

3.1. Для получения субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, Получателю не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставленных при отборе.

3.2. На основании решения конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом конкурсной комиссии, Администрация готовит распоряжение (далее – распоряжение о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии), содержащее сведения о победителе конкурса, с указанием размера предоставляемой субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, срока заключения договора с победителем конкурса.

3.3. На основании распоряжения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, в течение десяти рабочих дней после его подписания в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом Минфина России от 21 декабря 2018 г. N 280н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" организатор конкурса осуществляет подготовку проекта договора с победителем конкурса, в котором предусматриваются:

а) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии;

б) размер субсидии, в том числе гранта в форме субсидии;

в) цель и срок использования субсидии, в том числе гранта в форме субсидии;

г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании субсидии, в том числе гранта в форме субсидии;

д) согласие получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, а также согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, в том числе грант в форме субсидии, и органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) осуществление контроля Администрацией и ревизионной комиссией Администрации Колыванского района Новосибирской области за использованием субсидии, в том числе гранта в форме субсидии;

ж) обязанность получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, вернуть в бюджет Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области остатки субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году или субсидии, в том числе грант в форме субсидии, использованный не по целевому назначению, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

з) порядок возврата субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора;

к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

л) платежные реквизиты сторон.

3.4. Внесение изменений в договор осуществляется по инициативе получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, или главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию (далее – стороны) в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания сторонами.

3.5. Расторжение договора возможно при взаимном согласии сторон.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, являются:

3.6.1. несоответствие представленных получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, документов требованиям к документам, определенных пунктом 2.1.6 раздела 2 настоящего Порядка;

3.6.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.7. Предельный размер субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, составляет 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

3.8. Администрация, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора, обеспечивает перечисление субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, получателю субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, на банковский счет получателя.

3.9. Субсидия, в том числе грант в форме субсидии, подлежит перечислению получателю субсидии, в том числе грант в форме субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидии, в том числе грант в форме субсидии, в российских кредитных организациях.

3.10. Предоставленная субсидия, в том числе грант в форме субсидии, должен быть использован в срок, предусмотренный договором, но не более чем до конца текущего финансового года.

3.11. Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, вправе осуществлять следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, в том числе грант в форме субсидии:

а) оплата труда физических лиц;

б) оплата товаров, работ, услуг;

в) арендная плата;

г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных
платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.12. За счет предоставленной субсидии, в том числе грант в форме субсидии, получателю запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской
деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

в) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

г) расходы на фундаментальные научные исследования;

д) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

е) уплату штрафов;

ж) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, представляет главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе грант в форме субсидии, в течение пятнадцати дней после установленного договором срока использования субсидии, в том числе гранта в форме субсидии.

4.2. Сроки и форма представления получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе грант в форме субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в договоре.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, и ответственности за их несоблюдение

5.1. Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

5.2. Соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, получателями субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившем субсидию и ревизионной комиссией Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5.3 Субсидия, в том числе грант в форме субсидии, подлежит возврату в бюджет Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в следующих случаях:

5.3.1. несоблюдения получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и ревизионной комиссией Администрации Колыванского района Новосибирской области;

5.3.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;

5.3.3. нецелевого использования субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.3.4. расторжения договора о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии.

5.4. Субсидия, в том числе грант в форме субсидии, подлежит возврату в бюджет Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в следующем порядке:

5.4.1. органы, осуществляющие контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в Администрацию акт проверки;

5.4.2. Администрация в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет получателю субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, письменное требование (уведомление) о возврате субсидии, в том числе гранта в форме субсидии;

5.4.3. получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, обязан возвратить субсидию, в том числе грант в форме субсидии, или остаток субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в течение десяти рабочих дней с момента получения требования (уведомления) о возврате субсидии, в том числе гранта в форме субсидии и уведомить Администрацию.

5.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставление субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг из бюджета Скалинского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе**

1. **Общие сведения**

Наименование Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

1. **Справочная информация об организации**

 Адрес места нахождения организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты организации:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_