|  |
| --- |
|  |

**Информационно-аналитический обзор обращений граждан, поступивших в администрацию Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за октябрь 2016 года.**

Рассмотрение обращений граждан в администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, организовано и ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным Законом от 09.02.2009 № 8- ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2006 № 516 «О совершенствовании организации личных приемов граждан в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области», нормативными правовыми актами Новосибирской области, Колыванского района Скалинского сельсовета.

Возможность гражданам, представителям организаций и общественных объединений обратиться к Главе Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области ( далее - Глава сельсовета) реализована путем направления письменных обращений, запросов по почте, на электронный адрес приемной Главы района,  лично на личных приемах граждан Главой сельсовета, заместителями Главы сельсовета, а также устно, по телефону.

Требования к организации работы по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан в администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – администрация Скалинского сельсовета) установлены Постановлением администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 29.01.2013г. (Актуальная редакция от 08.04.2015г. № 102) «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

Организацию работы с обращениями граждан в администрации района осуществляет приемная Главы Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области. Уполномоченным лицом приемной является: Инженер-делопроизводитель администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Пушкинова Татьяна Бертгольдовна.

Глава сельсовета или уполномоченные на то лица (заместители Главы администрации Скалинского сельсовета):

- Обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения. Подписывают ответ на обращение гражданина.

Личный прием граждан в администрации Скалинского сельсовета, осуществляется в соответствии с установленным графиком.

За октябрь 2016 года в адрес Главы Скалинского сельсовета Колыванского района поступило 10обращений граждан:

**Письменные обращения:**

- **10** письменных обращений.

Наибольшее количество обращений поступило по вопросам:

 **- жилищно-коммунальной сферы** – 10;

**- социальной сферы** – **0**;

- **государства, общества, политики** -0;

Основными темами обращений были вопросы:

улучшение жилищных условий (предоставление жилья), предоставление, оформление земельных участков,

 По видам обращения подразделяются на:

- **заявления** – **10**;

- **жалобы** -  **0** ;

- **предложения** - **0**;

-  **запросы** – **0**.

Результаты рассмотрения письменных обращений:

**- поддержано** (предложение признано целесообразным, заявление или жалоба – обоснованными и подлежащими удовлетворению) - **10** обращений;

- **даны разъяснения** – **10**;

- **не поддержано** – 0;

- **на контроле** (в работе) – **0**.

**Личный прием:**

В октябре 2016 года Главой Скалинского сельсовета Колыванского района в единый день приема граждан принято - **1** человек.

Граждане обращались по вопросам: выделение земельных участков по ИЖС

- **жилищно-коммунальной сферы** – **1.**

- **экономики** –**0**;

- **социальной сферы** –  **0**;

- **государственного устройства, общества, политики** – **0**;

Основными темами обращений были вопросы:

По видам обращения подразделяются на:

- **заявления** – **1**;

- **жалобы** - **0**;

- **предложения** - **0**;

-  **запросы** -**0**.

Результаты рассмотрения обращений:

**- поддержано -** **1**;

- **даны разъяснения** – **0**;

- **не поддержано** – **0**;

- **на контроле** (в работе) – **0**.

**По телефону в приемную Главы Скалинского сельсовета Колыванского района в октябре 2016 года обратилось 2 гражданина**

По видам обращения подразделяются на:

- **заявления**– **2**;

- **жалобы** -  **0**;

- **предложения** - **0**;

-  **запросы** - **0**.

 В результате оперативного решения вопросов местного значения количество обращений граждан в 2016 году уменьшилось на 61% (66 обращений), в том числе:

- письменных обращений на 70% (71 обращений);

- личных обращений на 4 обращения;

- на справочный телефон приемной Главы поступило 4 обращения.

 Нарушений исполнительской дисциплины по срокам рассмотрения обращений граждан за октябрь 2016 года не выявлено.

Глава

Скалинского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Сурдина Н.Б.