

**№ 30**

**27.08.2018г**

Газета Скалинского сельсовета

Уважаемые жители Скалинского сельсовета!

Доводим до Вашего сведения информацию:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СКАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятый созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

тридцать шестой сессии

От 22.08.2018 г. с.Скала **№ 148**

**Об избрании**

**Главы Скалинского сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области.**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области", на основании статьи 27 Устава Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, статьи 26 Регламента Совета депутатов Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1 Избрать Главой Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области Яшенькина Сергея Васильевича.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете "Скалинский вестник" и размещению на официальном сайте администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Председательствующий,

заместитель председателя

Совета депутатов Скалинского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Л.Н.Аржаных

администрация

СКАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.08.2018 г. № 177

с.Скала

О внесении изменений в Постановление администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 8 от 14.01.2013 г. "О создании межведомственной комиссии по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан"

Руководствуясь ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.14-15 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании Устава Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 8 от 14.01.2013 г. «О создании межведомственной комиссии по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан» следующие изменения:

1) Пункт 1 Приложения 1 изложить в следующей редакции: «Сизов Сергей Панфилович – Врио Главы Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»;

2) Пункт 3 Приложения 1 изложить в следующей редакции «Нечегина Евгения Сергеевна» - Специалист I разряда администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3) Пункт 7 Приложения 1 изложить в следующей редакции: "Вазеков Николай Александрович - начальник Отделения надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новосибирской области";

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Скалинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Исполнение Постановления возложить на Специалиста администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области Зонову Ю.А.

Врио Главы Скалинского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области С.П. Сизов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СКАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2018 года №182

**Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищным кодексом Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложения.

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Скалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Врио Главы Скалинского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области С.П. Сизов

Приложение

к постановлению администрации

Скалинского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 14.08.2018 года № 182

**Порядок и перечень**

**случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

1. Настоящий порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок) устанавливает механизм оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в случае, установленном пунктом 3 настоящего Порядка.

2. Получателем дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за счет средств местного бюджета (далее – дополнительная помощь за счет средств местного бюджета) является некоммерческая организация «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области» (далее – региональный оператор).

3. Оказание дополнительной помощи за счет средств местного бюджета осуществляется в случае отсутствия возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) за счет средств регионального оператора, определенных статьей 185 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом Новосибирской области от 05.07.2013 года № 360-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области" (в качестве денежных средств для обеспечения финансовой устойчивости деятельности регионального оператора (далее – средства регионального оператора).

4. Решение об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации принимается региональным оператором в соответствии с законодательством Новосибирской области.

5. Дополнительная помощь за счет средств местного бюджета осуществляется только на безвозвратной основе.

6. Дополнительная помощь за счет средств местного бюджета предоставляется администрацией Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – уполномоченный орган) из бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление дополнительной помощи за счет средств бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

7. Дополнительная помощь за счет средств местного бюджета предоставляется в целях частичного финансового обеспечения проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации в случае, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Дополнительная помощь за счет средств местного бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

9. Для получения дополнительной помощи за счет средств местного бюджета региональный оператор в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации представляет в уполномоченный орган следующие документы и сведения:

- заявку-обоснование на предоставление дополнительной помощи за счет средств местного бюджета с приложением документов и сведений (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию решения уполномоченного должностного лица или уполномоченного органа о введении режима чрезвычайной ситуации;

- копию акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

- копии дефектных ведомостей и (или) смет на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, проверенные и согласованные региональным оператором;

- сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта.

10. Уполномоченный орган регистрирует заявку, документы и сведения в день их поступления.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, документов и сведений осуществляет их проверку и принимает решение о возможности или невозможности предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета.

12. Решение о невозможности предоставления региональному оператору дополнительной помощи за счет средств местного бюджета принимается уполномоченным органом в случаях, если:

- в дефектных ведомостях и сметах, представленных в соответствии с абзацем пятым пункта 9 настоящего Порядка, содержатся работы и (или) услуги, не предусмотренные перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов;

- представленные региональным оператором документы и сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

- не представлены (представлены не в полном объеме) документы и сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

- в представленных документах и сведениях содержится недостоверная информация.

13. В случае принятия решения о невозможности предоставления региональному оператору дополнительной помощи за счет средств местного бюджета уполномоченный орган в течение 3рабочих дней со дня принятия решения извещает регионального оператора о принятом решении с указанием причины принятия такого решения.

14. В случае принятия решения о возможности предоставления региональному оператору дополнительной помощи за счет средств местного бюджета уполномоченный орган в течение 3рабочих дней со дня принятия решения направляет региональному оператору проект соглашения о предоставлении дополнительной помощи за счет средств местного бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным органом (далее – соглашение).

15. Региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное со своей стороны соглашение для получения дополнительной помощи за счет средств местного бюджета.

16. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о возможности предоставления региональному оператору дополнительной помощи за счет средств местного бюджета заключает с региональным оператором соглашение, в котором предусматриваются:

- реквизиты счета регионального оператора, на который подлежит перечислению дополнительная помощь за счет средств местного бюджета;

- сроки, периодичность, порядок и формы представления региональным оператором отчетности об использовании дополнительной помощи за счет средств местного бюджета.

17. В случае непредставления региональным оператором подписанного соглашения или его несоответствия установленной форме уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении дополнительной помощи за счет средств местного бюджета, о чем направляет региональному оператору соответствующее уведомление в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18. Перечисление дополнительной помощи за счет средств местного бюджета осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на счет регионального оператора.

19. Расчет размера дополнительной помощи за счет средств местного бюджета производится по формуле:

С = Ст – Ропл, где:

Ст – стоимость работ и (или) услуг, указанная в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

Ропл – прогнозируемый совокупный объем поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация, и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта.

20. Условиями предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета региональному оператору являются:

- представление отчета об использовании дополнительной помощи за счет средств местного бюджета в порядке, сроки и по форме, которые определены соглашением;

- согласие регионального оператора на осуществление уполномоченным органом, предоставившим дополнительную помощь за счет средств местного бюджета, проверок соблюдения региональным

оператором условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

21. Региональный оператор несет ответственность за нецелевое использование дополнительной помощи за счет средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. В случае нарушений условий предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета, нецелевого использования дополнительной помощи за счет средств местного бюджета уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет региональному оператору письменное уведомление о возврате дополнительной помощи за счет средств местного бюджета.

23. Региональный оператор обязан перечислить денежные средства, полученные в виде дополнительной помощи за счет средств местного бюджета, в бюджет Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней после получения письменного уведомления от уполномоченного органа о возврате дополнительной помощи за счет средств местного бюджета.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку и перечню случаев оказания

на возвратной и (или) безвозвратной

основе за счет средств местного

бюджета дополнительной помощи

при возникновении неотложной

необходимости в проведении

капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах

(Форма)

**ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**на оказание на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ходатайствует об оказании на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных(ом) домах(е), расположенных по адресам(у):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование дополнительной помощи за счет средств местного бюджета в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о необходимости предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета, на \_\_л.;

2) копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью регионального оператора, на \_\_л.;

3) банковские реквизиты организации с указанием счета регионального оператора для перечисления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета на \_\_л.;

4) информация о планируемом использовании дополнительной помощи за счет средств местного бюджета на \_\_л.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СКАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2018 №183

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие лица, замещающего должность муниципальной службы в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе**

# В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03. 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 28.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие лица, замещающего должность муниципальной службы в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе, согласно приложения.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Скалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Врио Главы Скалинского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области     С.П. Сизов

Приложение

к постановлению администрации

Скалинского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 22.08.2018 года №183

**Порядок**

**получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие лица, замещающего должность муниципальной службы в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать в управлении следующими некоммерческими организациями: общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости – в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления указанных некоммерческих организаций (далее – участие в управлении некоммерческими организациями), если это не повлечет за собой конфликт интересов, кроме случаев, предусмотренных Федеральными Законами Российской Федерации.

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Участие лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от прохождения муниципальной службы время.

5. Заявление на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями подается лицом, замещающего должность муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) в письменном виде не менее чем за тридцать дней до предполагаемого начала осуществления деятельности по управлению некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, замещаемая им должность муниципальной службы;

- полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

- даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагаются учредительные документы некоммерческой организации.

7. В течение трех дней со дня поступления заявления, устанавливается его соответствие с требованиями настоящего Порядка и регистрируется в журнале регистрации заявлений на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

8. В случае соответствия заявления требованиям настоящего Порядка в течение трех рабочих дней регистрирует заявление и направляет для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В случае установления несоответствия заявления требованиям настоящего Порядка заявление в течение трех рабочих дней направляется муниципальному служащему на доработку.

9. Комиссия рассматривает заявление в порядке, установленном соответствующим правовым актом администрации.

10. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется представителю нанимателя.

11. Представитель нанимателя с учетом рекомендаций комиссии принимает решение о выдаче муниципальному служащему разрешения на участие  в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления либо отказе в выдаче  такого разрешения в случае возможности возникновения у муниципального служащего  конфликта интересов при его участии  в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав ее коллегиальных органов.

12. В случае изменения сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также иных обстоятельств, связанных с управлением некоммерческой организацией, муниципальный служащий в связи с изменившимися обстоятельствами вновь запрашивает разрешение представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

13. Муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в течение всего периода участия в управлении некоммерческой организацией.

14. Муниципальный служащий несет дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Порядка.

15. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Приложение № 1

к Порядку получения разрешения представителя

нанимателя (работодателя) на участие лица,

замещающего должность муниципальной службы

в управлении отдельными некоммерческими

организациями на безвозмездной основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего)

Заявление

на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учредительные документы некоммерческой организации)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку получения разрешения представителя  нанимателя (работодателя) на участие лица,  замещающего должность муниципальной службы  в управлении отдельными некоммерческими  организациями на безвозмездной основе |

**Журнал**

**учета заявлений на получение разрешения на участие лица, замещающего должность муниципальной службы в управлении отдельными некоммерческими**

**организациями на безвозмездной основе.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер,  дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившего заявление | | | Краткое содержание заявления | Ф.И.О.  лица, принявшего заявление |
| Ф.И.О. | Должность | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Извещение 3

Администрация Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области информирует население о предоставлении земельного участка, с кадастровым номером 54:10:028205:1168, категории земель: земли населенных пунктов, предназначенного под жилую застройку индивидуальную, площадью 1430 кв.м., местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, село Скала, улица Сибирская, д. 27.

Сформированный земельный участок будет предоставлен на праве аренды.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка в течении 30 дней с даты опубликования настоящего извещения в праве подавать заявления о намерении учувствовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления принимаются по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, с. Скала, ул. Чехова, 47, в рабочие дни с 8.30 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час.

Администрация Скалинского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

Извещение 4

Администрация Скалинского сельсовета информирует население о предоставлении земельного участка, с кадастровым номером 54:10:028205:1169, категории земель: земли населенных пунктов, предназначенного под жилую застройку, площадью 1420 кв.м., местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, село Скала, улица Сибирская, д. 25.

Сформированный земельный участок будет предоставлен на праве аренды.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка в течении 30 дней с даты опубликования настоящего извещения в праве подавать заявления о намерении учувствовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления принимаются по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, с. Скала, ул. Чехова, 47, в рабочие дни с 8.30 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час.

Администрация Скалинского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

============= ============== ================

##### **Газета органов местного самоуправления Скалинского сельсовета**

Материалы подготовлены: Макаренко Т.Н. , Зонова Ю.А.

Набор и верстка: Глазунова Ю.В.

Адрес: 633180 Новосибирская область Колыванский район, с. Скала, ул. Чехова-47, тел/факс. 25-266

Тираж 300 экземпляров. Официальный сайт администрации Скалинского сельсовета: **skalinskiy.ru**