**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОБЪЕДИНЁННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ МОЛОДЁЖИ И СПОРТА «МАЯК»**

**СКАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПРИКАЗ

«17» 04. 2018 г. № 27

**Положение об утверждении Кодекса профессиональной этики работников**

**Муниципального бюджетного учреждения Объединённый центр культуры молодёжи и спорта "Маяк" Скалинского сельсовета**

Во исполнение [абзаца третьего подпункта «з» пункта 1](consultantplus://offline/ref=7F06C7ADA43CFB9C066CCDD6237C61C9B26B6E5DBF59DEBD698BA9C3DDD1B0A831504BA92FD390FAm2e6C) Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Кодексе профессиональной этики работников Муниципального бюджетного учреждения Объединённый центр культуры молодёжи и спорта "Маяк" Скалинского сельсовета, согласно приложения.

2. Работникам Муниципального бюджетного учреждения Объединённый центр культуры молодёжи и спорта "Маяк" Скалинского сельсовета руководствоваться настоящим Положением.

3. Настоящее Положение опубликовать на страничке учреждения на официальном сайте администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Директор Курина Н.Н.

Приложение

к Приказу МБУОЦКМиС «Маяк»

Скалинского сельсовета

от 17.04.2018 № 27

**Положение**

**о Кодексе профессиональной этики работников** **Муниципального бюджетного учреждения Объединённый центр культуры молодёжи и спорта "Маяк" Скалинского сельсовета**

1. Общие положения

1.1.  Кодекс профессиональной этики работников Муниципального бюджетного учреждения Объединённый центр культуры молодёжи и спорта "Маяк" Скалинского сельсовета (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Муниципального бюджетного учреждения Объединённый центр культуры молодёжи и спорта "Маяк" Скалинского сельсовета, независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБУОЦКМиС "Маяк", знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник МБУОЦКМиС "Маяк" должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБУОЦКМиС "Маяк" поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Правовую основу Кодекса составляют [Конституция Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, Колыванского района Новосибирской области, Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2. Цели Кодекса

2.1. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работника МБУОЦКМиС "Маяк" для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности.

2.2. Настоящий Кодекс содействует укреплению авторитета работника МБУОЦКМиС "Маяк", доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБУОЦКМиС "Маяк".

3.Задачи Кодекса

Задачами Кодекса являются:

- определение ценностей работника МБУОЦКМиС "Маяк" Скалинского сельсовета и реализация механизмов приобщения к этим ценностям каждого сотрудника МБУОЦКМиС "Маяк"Скалинского сельсовета;

- формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;

- обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам учреждений культуры в общественном сознании;

- формирование общественного сознания и нравственности работников МБУОЦКМиС "Маяк"Скалинского сельсовета, их самоконтроля;

- определение и закрепление норм и стандартов работы – правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы;

- установление стандартов этичного поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, органами государственной и муниципальной власти, общественностью и населением.

3.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, традициями делового этикета.

3.2. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников МБУОЦКМиС "Маяк"Скалинского сельсовета, независимо от уровня занимаемой должности и периода работы.

3.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником МБУОЦКМиС "Маяк" Скалинского сельсовета своих должностных обязанностей.

3.5. Знание и соблюдение работниками МБУОЦКМиС "Маяк" Скалинского сельсовета положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

3.6. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе:

**профессиональная этика** - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

**кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры** - это свод норм подобающего поведения для работников учреждения;

**материальная выгода** - приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

**личная выгода** - заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

**коррупция** - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**конфиденциальная информация** - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Профессиональные ценности работников МБУОЦКМиС "Маяк" Скалинского сельсовета

4.1.Учреждения предназначено создавать условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций с целью формирования духовно-нравственного, интеллектуального и творческого развития личности.

4.2. МБУОЦКМиС "Маяк" Скалинского сельсовета обеспечивают социальные права населения на доступность культурных ценностей для населения.

4.3.Основными ценностями в профессиональной деятельности работника учреждения являются:

**Высокий профессионализм** – работник учреждения должен быть профессионалом в своей деятельности и должен стремиться повышать свой профессиональный уровень и эрудицию.

**Гуманизм** - работник учреждения пропагандирует гуманистические ценности для жителей и гостей Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в своей профессиональной деятельности и в частной жизни.

**Патриотизм** – работник учреждения культуры в своей профессиональной деятельности создает условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**Ответственность и порядочность** - работник учреждения культуры осознает уровень личной ответственности за тот уровень культуры, который создает его учреждение, является примером порядочности для окружающих.

**Активность и преданность профессии** – работник учреждения предан своей профессии, творчески подходит к решению задач, проявляет инициативу в развитии своего учреждения и отрасли в целом.

**Клиентоориентированность** - работник учреждения относится к пользователю и потребителю услуг как к партнеру в создании общего культурного уровня жителей и гостей Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, уважает его потребности, готов поддержать инициативу по улучшению работы учреждения.

5. Этические принципы и нормы профессиональной деятельности работников МБУОЦКМиС "Маяк"Скалинского сельсовета

5.1. Принципы профессиональной деятельности работников

МБУОЦКМиС "Маяк"Скалинского сельсовета

Выполняя свои профессиональные обязанности, работник учреждения культуры опирается на следующие этические принципы:

- культура – основа развития общества, а культурный человек – залог культурного общества;

- сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными;

- принципы свободы личности, уважения чужой личности, обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями;

- признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость результатов деятельности работника учреждения культуры.

5.2. Этические нормы профессиональной деятельности

5.2.1. В профессиональной деятельности работникам МБУОЦКМиС "Маяк"Скалинского сельсовета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2.2. В профессиональной деятельности работники МБУОЦКМиС "Маяк" Скалинского сельсовета придерживаются следующих норм:

- толерантного и уважительного отношения как к пользователям, посетителям и потребителям, так же и в отношении коллег;

- проявляют внимание и доброжелательность, как основу для клиентоориентированности;

- поддерживают высокий уровень культуры коммуникации и взаимодействия, а так же высокий уровень стрессоустойчивости;

- стимулируют и поддерживают готовность развиваться и обучаться;

- реализуют принципы командной работы.

5.2.3. В профессиональной деятельности работники МБУОЦКМиС "Маяк"Скалинского сельсовета воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6. Внешний вид работников МБУОЦКМиС "Маяк"Скалинского сельсовета

Внешний вид работников МБУОЦКМиС "Маяк" Скалинского сельсовета при исполнении ими должностных обязанностей должен быть опрятным, аккуратным и достойным ситуации, в соответствии со спецификой представителя культуры. Внешний вид работников МБУОЦКМиС "Маяк" в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к работникам культуры.

7. Основные принципы и правила служебного поведения,

работников МБУОЦКМиС "Маяк" Скалинского сельсовета

7.1. Основные принципы служебного поведения работников МБУОЦКМиС "Маяк"Скалинского сельсовета, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи со спецификой профессиональной деятельности в учреждениях культуры.

7.2. Работники МБУОЦКМиС "Маяк"Скалинского сельсовета (далее – работники), сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание культурных традиций, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждений культуры;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, а также муниципальные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, муниципальных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- руководителям учреждений культуры воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных и муниципальных органов исполнительной власти, их руководителей;

- руководителям учреждений культуры соблюдать установленные в учреждении культуры правила публичных выступлений и предоставления информации;

- соблюдать установленные в учреждении культуры правила публичных выступлений и предоставления информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждений культуры, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

8. Соблюдение законности

8.1. Работники учреждения обязаны соблюдать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

8.2. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

8.3. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9.Требования к антикоррупционному поведению

9.1. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники учреждения обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные и муниципальные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9.3.  Работникам учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения, собственностью субъекта Российской Федерации и передаются по акту в учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Обращение со служебной информацией

10.1. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Работники учреждения обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных

11. Ответственность за нарушение Кодекса

11.1. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению профессиональной этики, требований к служебному поведению работников культуры и урегулированию конфликта интересов.

11.2. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.