**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОБЪЕДИНЕННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА «МАЯК»**

**СКАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

[**ПРИКАЗ**](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-05-19-71)

« 20 » \_\_\_\_04\_\_\_\_\_. 2018 г. № 30

О предпринимательской деятельности учреждения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБУОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета, на основании собрания трудового коллектива Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения Объединенный центр культуры спорта и молодежи «Маяк» Скалинского сельсовета (МБУОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета).
2. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  | Курина Н.Н. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Курина

25269

Приложение к приказу

МБУОЦКМиС «Маяк»

Скалинского сельсовета

От \_\_20.04.2018\_№ 30

Собрание трудового коллектива «УТВЕРЖДАЮ»

работников МБУОЦКМиС «Маяк» директор МБУОЦКМиС «Маяк»

Скалинского сельсовета Скалинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Курина

Приказ № 30 от «20»\_04\_2018г.

Протокол собрания № 1 от «\_20\_»\_04\_ 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения**

**Объединенный центр культуры спорта и молодежи**

**«Маяк» Скалинского сельсовета**

**(МБУОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета)**

**2018**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 №7-ФЗ, Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-I., Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Уставом МБУОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

Под **платной (внебюджетной) деятельностью** в настоящем Положении понимается получение доходов от оказания услуг по основным видам деятельности и расходовании их на нужды Учреждения.

К внебюджетным источникам деятельности относятся:

- средства, полученные от осуществления предпринимательской деятельности;

- средства, полученные от платных услуг оказываемых физическим и юридическим лицам;

- средства, полученные от иной приносящий доход деятельности.

1.3. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и соответствующую целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами и для достижения целей, ради которых оно создано.

Под предпринимательской деятельностью понимается организация и предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам. Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Исполнитель услуги – МБУОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета.

Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью:

- организации досуга и всестороннего удовлетворения потребности населения в области культуры, физической культуры.

- приобщения жителей к творчеству, культурному развитию, любительскому и профессиональному искусству.

- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, стимулирования и оплаты труда работников Учреждения.

**2. Виды платных услуг**

2.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять предпринимательскую деятельность в области культуры, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

Виды платных услуг оказываемых Учреждением предоставляются на основании перечня платных услуг. Перечень платных услуг составляется с учетом основной уставной деятельностью, потребительского спроса и возможностей Учреждения.

Перечень утверждается директором Учреждения. Платные услуги предоставляются по ценам, утвержденным приказом директора Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

2.2. Виды платных услуг:

2.2.1.Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, мероприятий по физической культуре и других культурно-досуговых мероприятий, иных услуг в области культуры, кружковой работы на платной основе, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.2.2.Проведение дискотек.

2.2.3. Предоставление услуг по прокату музыкальной аппаратуры.

2.2.4. Предоставление помещений МБУОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета под торговлю товарами, проводимую юридическими и физическими лицами.

2.2.5. Представление помещений для проведения платных мероприятий и сопутствующей торговли (цирковые представления, концерты, кинофильмы и т.д.).

2.2.6.Театрализованное представление.

2.2.7. Иные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности содействующей достижению целей создания Учреждения.

2.2.8. Сбор от продажи билетов на культурно – массовые мероприятия, проводимые концертно-гастрольными агентствами в размере до 10% от валового сбора от продажи билетов.

**3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами, работниками.

Платные услуги, оказываемые исполнителем (Учреждением), предоставляются потребителю на основании бланка строгой отчетности, кассового чека, договора, или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем, как наличными средствами, так и путем зачисления на расчетный счет Учреждения. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.3. Учреждение в лице своего руководителя (директора) самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за оказанные услуги, а также благотворительные, средства от пожертвований и спонсорские взносы, поступает на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

3.5. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается директором по представлению бухгалтера.

3.6. Калькуляции (сметы) на разовые культурно-досуговые услуги утверждается директором Учреждения.

3.7. Изменение сумм по доходным и расходным статьям плана финансово-хозяйственной деятельности возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;

- других доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Денежные средства за оказанные услуги по внебюджетной деятельности от населения поступают в кассу бухгалтерии Учреждения и (или) на расчетный счет Учреждения. Ответственные лица за прием денежных средств по штатному расписанию:

- Бухгалтер и лица, замещающие его.

Ответственные лица, осуществляющие прием денежных средств, выдают приходно-кассовый ордер, кассовый чек, и (или) бланк строгой отчетности, подтверждающие оплату платной услуги.

**4. Основные направления использования внебюджетных средств**

4.1. Учреждение ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно планирует доходы и расходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Положением и предоставляет его для согласования главному распорядителю средств в установленный срок.

В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

Планирование плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам и расходам, а также его исполнение осуществляется по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4.2. Учреждение, в лице своего руководителя (директора), распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное использование средств.

4.3. Внебюджетные средства Учреждения расходуются в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- **премирование работников:**

- по случаю профессионального праздника – «День работников культуры»;

- по случаю празднования юбилейных дат учреждения;

- по случаю наступления юбилейной даты (55, 60, 65, 70, 75 лет).

- **материальная помощь работникам:**

- в связи со смертью близких родственников (отец, мать, дети);

- в связи с тяжелым материальным положением;

- ко дню рождения работника (кроме: совместителей, работников, принятых временно, лиц, работающих по гражданско-правовым договорам);

- в связи с уходом на пенсию;

- по семейным обстоятельствам.

4.4. Премия, материальная помощь не носит систематического характера.

4.4. Размер и виды премии определяет руководитель учреждения самостоятельно и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

4.4. Материальная помощь выплачивается работникам по их заявлению.

4.5. Решение о выплате премии, материальной помощи оформляются приказом руководителя.

4.6. Оплату договоров гражданско-правового характера, в т.ч. привлеченным сотрудникам, работникам (артисты, ведущие, руководители кружков) для проведения платных мероприятий;

4.7. Оплату услуг связи;

4.8. Оплату транспортных услуг;

4.9. Повышение квалификации (командировки, курсы, приобретение методической литературы);

4.10. Увеличение стоимости основных средств;

4.11. Оплату хозяйственных и других расходов Учреждения, обеспечивающих его жизнедеятельность и развитие.

4.12. Директор имеет право приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

4.13. Контроль за деятельностью и качеством предоставляемых платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет Директор учреждения.

4.14. В случае оказания некачественных платных услуг Директор может привлечь работника, оказывающего платные услуги населению, к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.15. Директор имеет право вносить изменения в настоящее Положение.

4. 16. Работники учреждения могут вносить предложения администрации Учреждения по изменению настоящего Положения или Прейскуранта платных услуг.

**5.Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения, а также на бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

5.2. Учреждение, в лице директора и бухгалтера, несет ответственность за своевременность:

- оплаты счетов, представленных сторонними организациями в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в пределах средств, находящихся на внебюджетном счете учреждения;

- целевое использование средств по предпринимательской деятельности.

Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств полученных от оказания платных услуг.

5.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.